



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Manuel Doblado



HOMOCLAVE		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	12	2	2018
------------------	--	-------------------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

PROGRAMA CAPTEMOS AGUA

COADYUVAR A LA POBLACION INTERESADA EN PROGRAMAS DESTINADOS AL ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA USO AGRICOLA Y GANADERO, SIENDO FACILITADORES DEL PROCESO DE GESTION.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA CAPTEMOS AGUA PUBLICADA EN PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2018.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A

POBLACION OBJETIVO: LOS DEDICADOS A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA.

PASOS

ELABORACION DE LA SOLICITUD	TRAMITE DE TURNO ELECTRONICO EN CASO DE QUE APLIQUE
INTEGRACION DE EXPEDIENTES	SEGUIMIENTO ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE
CAPTURA DE PADRON DE SOLICITANTES	6-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O

Se elabora solicitud escrita al solicitante, indicando nombre, domicilio y tipo de apoyo que solicita

La integracion de expedientes: consta de copia de ine, copia de curp, copia de comprobante de domicilio, copia de certificado parcelario y los demas que la convocatoria establezca

Llenado de padron de solicitantes

SDAYR

Generacion de turno electronico, en caso de que aplique

SDAYR

Estar al pendiente del listado aprobado, para realizar las notificaciones

SDAYR

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

FORMATO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

PAGINA DE LA SDAYR

31 DE DICIEMBRE DE 2018

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

VERIFICACION

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CONCEPCION FLORES PEREZ	432 74 4 05 96	drural1821@outlook.com
-------------------------	----------------	--

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

VARIABLE	Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta	
----------	------------------	-------------------------------------	----------------	--

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

VARIABLE SEGÚN CONVOCATORIA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCION.

VARIABLE SEGÚN CONVOCATORIA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

25% DEL COSTO TOTAL

CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

VARIABLE SEGÚN CONVOCATORIA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CRITERIOS DE LA INSTANCIA ESTATAL

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL
DOMICILIO (S)	JUAREZ #33, CENTRO MANUEL DOBLADO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

LUNES A VIERNES DE 9:00 A 4:00 PM

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	AV IRRIGION, 102 A, INT.4 COL MONTE CAMARGO C.P. 38010 CELAYA, GTO.
TELEFONO (S)	4616626500
CORREO ELECTRONICO (S)	01 800 CAMPO GT(2267648)

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	43274 4 00 07 EXT. 118	ContraloriaM1821@outlook.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**ACUSE O FOLIO DE RECIBIDO**

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL

SELLO DE LA ENTIDAD.

TEC. CONCEPCION FLORES PEREZ, DIR. DE DESARROLLO RURAL

CONTRALORIA MUNICIPAL